| *ダイアローグ実践研究所* | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *AD実習報告書* | | | | | | | | | | |
|  | | 作成 | |  | | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 報告者（相談者）： | | |  | | | | | |
| 実施年月日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | | | |
| 実習開催場所 |  | | | | | | | | | |
| 実施時間 |  | | | ～ |  | | | | | |
| 参加者名 | グループ名： |  | | | | | | | | |
| 相談者 |  | | | コーディネーター | |  | | | |
| F1 |  | | | F2 | |  | | | |
| DPIサポート |  | | | | | | | | |
| ズームホスト |  | | | | | | | | |
| その他 |  | | |  | | | | | |
| ミーティング の種別 （いずれかに〇） |  | １．クライアントミーティング | | | | | | | | |
|  | ２．組織、プロジェクトなどの他のミーティング | | | | | | | | |
| ケース名 |  | | | | | | | | | |
| 内容 （タイムスケジュール） |  | | | | | | | | | |
| 報告コメント |  | | | | | | | | | |